

ПРОТОКОЛ
совещания

28 марта 2023 год

Присутствовали: заместители главного врача, руководитель отделений родовспоможения и патологии новорожденных, заведующие отделениями, старшие медицинские сестры отделений, эксперт, главный бухгалтер, заведующий аптекой, заведующая лабораторией, юрист.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О соблюдении требований информационной безопасности

Доложил: и.о. главный врач Асанов К.К., о том, что 6 января 2023 года было вынесено Постановление Правительства РК «О Регламенте Правительства Республики Казахстан», согласно которого определены принципы цифролизации по умолчанию, непрерывное совершенствование и иные.

Данным регламентом закреплено организационно-правовое, экспертно-аналитическое, кадровое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Правительства и Премьер-Министра РК и то, что координацию деятельности центральных и местных исполнительных органов осуществляет Аппарат Правительства Республики Казахстан.

Регламент определяет сокращение излишнего документооборота и предусматривает взаимодействие органов путем периодических отчетов и докладов, о том, что информации предоставляются за подписью руководителей соответствующего ведомства.

Данным регламентом определены порядок проведения отчетов, вопросы переноса заседаний, порядка проведения и подготовки заседаний Правительства, определяет регламент их работы.

Отмечено о том, что в случае дачи поручений иным органам, последние приступают к его исполнению незамедлительно.

Данным регламентом определены порядок согласования и внесение проектов Постановлений Правительства, при этом определено о необходимости получения заключения научной антикоррупционной экспертизы проекта постановления, за исключением проектов постановлений Правительства, на которые в соответствии с Законом РК "О правовых актах" не распространяется требование о проведении научной антикоррупционной экспертизы, порядок публикации нормативных правовых постановления Правительства, порядок разработки, согласования проекта акта Президента, об ответственности за неполное представление материалов и иные.

Председательствующим и.о.главным врачом Асановым К.К. отмечено о том, что регламент содержит исчерпывающую информацию о работе со входящей и исходящей корреспонденцией, когда она оформляется с

использование соответствующего бланка, подписанная ЭЦП руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. При подготовке документов они должны содержать установленные данным регламентом реквизиты.

Особо отмечено о том, что запрещено использование электронных бланков Президента, Правительства и Аппарата Правительства при внесении проектов ответов и проектов правовых актов, размещение поручений Главы государства, Руководства Администрации Президента, Руководства Правительства и иную корреспонденцию Правительства в социальных сетях, а также иных источниках без предварительного письменного разрешения первого руководителя государственного органа или организации, снимать копии, распечатывать, фотографировать и осуществлять видеофиксацию поручений Главы государства, Руководства Администрации Президента, Руководства Правительства и иной корреспонденции Правительства, не связанной со служебной деятельностью, без разрешения руководителя структурного подразделения, ответственного за делопроизводство, выносить из здания государственного органа и организации поручения Главы государства, Руководства Администрации Президента, Руководства Правительства и иную корреспонденцию Правительства.

Также Асанов К.К. отметил, что регламентом определен запрет на направление актов, поручений, протоколов совещаний и запросов в государственные органы, в компетенцию которых прямо не входит их рассмотрение, а в случае поступления таких поручений государственные органы и организации незамедлительно в течение 1 (один) рабочего дня возвращают вышеуказанные документы без рассмотрения.

Разъяснено о необходимости более тщательного изучения данного регламента всеми работниками.

Председательствующий:



К.К.Асанов

Секретарь:



М.Н.Темирова